

## Taak – en profielbeschrijving

### Bestuursvoorzitter van de Vereniging AHN



De Algemene Hulpdienst Nieuwegein (AHN) is een vrijwilligersorganisatie die zich inzet voor het welzijn van Nieuwegeinse inwoners, die zonder hulp in een kwetsbare positie komen of blijven. De AHN doet dat door het aanbieden, versterken en zichtbaar maken van eenvoudige en informele oplossingen *van, voor en door* inwoners van Nieuwegein. De organisatie is in 1974 ontstaan als een inwonersinitiatief en draait nog altijd vrijwel volledig op vrijwilligers die wonen en/of werken in Nieuwegein.

Per 2017 zijn structurele veranderingen doorgevoerd bij de AHN. De veranderingen zijn ingegeven door de ontwikkelingen in de afgelopen jaren, waarbij zowel de omvang van de hulpvraag, als de aard, problematiek en bijgevolg de intensiteit van hulpvragen toenam. Hierdoor is het noodzakelijk gebleken om de organisatie verder te professionaliseren. Dit proces is in 2017 in gang gezet en vervolgd in 2018. Dit zal ook de komende jaren naar verwachting worden voortgezet. De gemeente Nieuwegein heeft voor de jaren 2017, 2018 en 2019 subsidie toegekend voor de financiering van een minimale basis aan beroepskrachten. Hiermee wordt het toegenomen maatschappelijk belang van de AHN ondersteund.

De vereniging kent een algemene ledenvergadering (ALV), een bestuur en een klein bureau o.l.v. een directeur. De organisatie maakt momenteel de omslag van een instruerend besturingsmodel naar een toezichthoudend besturingsmodel. Het bestuur bestaat uit 3-6 leden en is belast met het besturen en de beleidsvoering van de vereniging op basis van het door het bestuur vastgestelde en door de ALV goedgekeurde meerjarenbeleidsplan en de jaarbegroting. Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van een groot deel van de taken die het gedelegeerd heeft aan de directeur en staat deze met raad en daad terzijde. Opdracht voor de komende jaren is het realiseren van inkomstenbestendiging met behoud van zelfstandigheid en waar mogelijk evenwichtige groei.

#### Taken van het toezichthoudend bestuur

Volgens de Governancecode Sociaal Werk (oktober 2016) wordt het Bestuur in een organisatie met het besturingsmodel 'toezichthoudend bestuur' als volgt gedefinieerd.

*Het orgaan dat is belast met het besturen van de sociaalwerkorganisatie en (eind)verantwoordelijk is voor de realisatie van de organisatiedoelstellingen, de strategie, de financiën en het naleven van wet- en regelgeving en een aantal van zijn bestuurlijke taken heeft gedelegeerd aan de directie; het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van die gedelegeerde taken.*

Het is aan het bestuur om er op toe te zien dat de organisatietaken zo worden ingericht en uitgeoefend dat de organisatie aan haar doelstellingen en verplichtingen kan blijven voldoen en er wordt ingegrepen als dat in het gedrang komt. Afhankelijk van de aard van de organisatie, de daarmee verbonden risico's en (groei)strategie dient ondermeer te worden voorzien in een adequate administratieve en interne (controle) organisatie (AO/IO), een financiële administratie met tools voor management stuurinformatie, (financiële) rapportage systemen, organisatie van toezicht en risicobeheersingssystemen.

### **De hoofdtaken van de bestuursvoorzitter zijn:**

- Samen met het bestuur toezicht houden op bestuurlijke taken die hij gedelegeerd heeft aan de directeur en deze met raad en daad terzijde te staan.
- Voorbereiden van de agenda voor de bestuursvergadering en de ALV; dit gebeurt in principe samen met de directeur.
- Leiden van de bestuursvergadering en algemene en bijzondere ledenvergaderingen.
- Zorg dragen voor een goede oordeels- en besluitvorming door het bestuur en erop toezien dat de leden van het bestuur kunnen beschikken over de benodigde informatie.
- Erop toezien dat de leden van het bestuur hun kennis en deskundigheid op peil brengen en houden;
- Jaarlijks evalueren c.q. beoordelen van het functioneren van de directeur.
- Erop toezien dat eventuele commissies of werkgroepen van het bestuur adequaat functioneren.
- Namens het bestuur aanspreekpunt zijn voor leden van het bestuur, de directeur en derden, w.o. de gemeente.
- Op relevante momenten deelnemen aan gesprekken met externen.
- Jaarlijks een evaluatie houden over functioneren van bestuur aan de hand van een evaluatielijst en met toepassing van de governancecode.

### **Profielbeschrijving voorzitter van het bestuur:**

- Affiniteit met de doelstelling, de doelgroepen en het 'werkveld' waarin de AHN opereert;
- Nuchtere verbindende persoonlijkheid met sterke communicatieve vaardigheden.
- Ruime werkervaring op directie/bestuursniveau binnen een maatschappelijke organisatie en daardoor beschikken over:
  - Het vermogen om op bestuurlijk en strategisch niveau te denken.
  - Het (analytisch) vermogen om snel overzicht en inzicht te krijgen in wat er speelt.
  - Vermogen en attitude om de directeur met advies en als klankbord terzijde te staan.
  - Inzicht in de eisen die uit hoofde van de transformatie in het sociaal domein en de daarbij behorende veranderingen in verantwoordelijkheidsstructuur, aan de AHN gesteld worden.
  - Inzicht in maatschappelijke verhoudingen.
  - Integriteit en verantwoordelijkheidsgevoel, onafhankelijke opstelling en het vermogen tot kritische zelfreflectie.
  - Proactieve houding en besluitvaardig.
  - Voldoende beschikbaarheid (4-5 uur/maand).
  - HBO of academische opleiding.

### **Relevant om te weten:**

Bestuursfuncties zijn onbezoldigd.